Esta guía contiene instrucciones para navegar hasta el lugar adecuado para cargar documentos en PEAK para el programa LiVE de RTD.

## 🔇 English 🕐 Ayuda 🕞 Cerrar sesiór Firmando Su Solicitud Iniciar Registración de Votante Si no está registrado para votar en la zona donde usted reside actualmente, ¿desea usted registrarse para votar hoy aquí? Personas © Sí ⊛ No 3 Activos También puede registrarse para votar rellenando y enviando por correo un formulario impreso de inscripción electoral 4 Ingresos Formulario de Registración de Votante (Inglés) Formulario de Registración de Votante (Español) 5 Facturas Si usted se encuentra en una oficina de Servicios Humanos, Centro de Recursos, Servicios Comunitarios y requiere ayuda para llenar el registro electoral por favor pida asistencia. El personal en estas oficinas le puede ayudar. > 6 Enviar Si no se encuentra en ninguna de las oficinas mencionadas anteriormente y requiere ayuda, le rogamos ponerse en contacto con su oficina local del secretario del Condado. Está a sólo unos minutos de enviar su solicitud. Para eso necesitará: Leer los Derechos y Responsabilidades que hemos enlistado abajo. Marcar la casilla de la firma y escribir su nombre abajo para firmar su solicitud. Lo qué debo saber Conserve este documento para fines informativos Derechos y responsabilidades Al completar y firmar la solicitud para el Programa LIVE del Distrito de Transporte Regional (RTD) y al aceptary usar la tarieta de descuento LIVE y los boletos y pases LIVE con descuento entiendo la siguiente información y acepto los siguientes requisitos: entiendo la siguiente información y acepto los siguientes requisitos: O Debo deci la verdad. O Para cada solicitante, cargaré una fotografía a color reciento sobre fondo neutro que muestre claramente el rostor. RTD no puede usar una fotografía donde sea difíci reconcer al solicitante. RTD no procesará mi solicitud para el Programa LVE sin una fotografía S im e pregunano sobre mi ingreso familiar d'unante la solicitud, cargará los documentos que demuestren que la información de ingresos que entregué es verdadera. Tal vez deba cargar documentos adicionales si une lo piden. S irce negue usides conetieron un error, podré preguntar un representante del programa LVE. S icreo que usides conetieron un error, podré preguntar un representante del programa el motivo por el cual no se aprobó mi solicitud. Debo presentaría e ATD y para prepresentantes todas las pruebas y documentos necesarios antes de calificar para el Programa LVE. La fecha de la detamise para de regularia en que la solicitud ha sido completada. Esto incluye la carga de la fotopafía para cada solicitante. Si ne preguntan mi ingreso familiar durante la solicitud, esto también incluye cargar documentación de mi ingreso familiar. Si mento en la solicitud, puedo ser descatificado del programa. Tanto los cuidadanos estadounidenses como los que no son cuidadanos estadounidenses como los que para esta esta esta esta de privacidad de RTD publicadas en www.rtid.denver.com. La información que to sus entres estantes para que use los números do Seguro Social y cualquier otra información de mi solicitud, para pedr y recibir información o registros para confirmar la información de mi solicitud. nformación de mi solicitud información de mi solicitud. Además, acepto lo siguiente: Los miembros aprobados de mi hogar le mostrarán la tarjeta de descuento LVE al personal o contratistas de RTD cuando usen un pase o boleto LVE de RTD con descuento. Los miembros aprobados de mi hogar no le darán su tarjeta de descuento LVE a nade. Los miembros aprobados de mi hogar no intentarán usar su tarjeta de descuento LVE después del vencimiento. Debo colaborar totalmente si se revisa mi caso. RTD o sus representantes revisarán y verificarán mi información en esta solicitud. Mi hogar no será elegible para el Programa LIVE de RTD si me niego a colaborar con alguna revisión de mi caso, incluida la revisión de control de Cargar los documentos para el Programa LiVE de RTD Por favor cargué los documentos para el Programa LiVE de RTD Cargar doo Firma electrónica Si usted tiene un guardián legal, debe firmar abajo. Si usted tiene un poder de abogado o un representante autorizado, ya sea usted o la persona puede firmar esta solicitud. Si alguien más está ayudando a llenar la solicitud, usted debe firmar la solicitud usted mismo. Me han puesto de acuerdo para presentar esta solicitud de mi mismo y / o mi familia. Al firmar esta solicitud electrónicamente, certífico bajo pena de perjurio y falso juramento que mis respuestas son verdadres y precisa en lo mejor de mi conocimento, incluida la información proporcionada acerca de la cuidadanía o de extranjería para cada miembro del hogar para la aplicación de los benéficios. Además, certífico que: o Comprendo par preguntas y las declaraciones en esta solicitud. o He lixido y he comparadido mis Derechos y Responsabilidades. Comprendo las sanciones por dar lasto testimonio o infinigir las normas. Comprendo sanciones por dar lasto testimonio o infinigir las normas. Comprendo que la agenca puede contactar a otras personas u orrizaciones para obtener las pruesa necesarias de mi elegibilidad y el nivel de beneficios. O islados será visto como una declaración de mi parte en el sentido de que yo no deseo recibir una deducción por los gastos que no están reportados marcados. Comprendo que una firma electrónica tiene el mismo dercompleta. Comprendo que una firma electrónica tiene el entido completa. Comprendo que una firma electrónica tiene el mismo dercol completa. Comprendo que una firma electrónica tiene el mismo efecto legal y el mismo valor una mara escuala. firma escrita He leído los derechos y las responsabilidades Al marcar esta casilla y escribir mi nombre más adelante, estoy firmando electrónicamente mi celetrad. Primer Nombre Inicial \*Apellido Traffic Amanda

## Carga de documentos en el momento de presentar la solicitud

1. Para las aplicaciones que incluyen el programa LiVE de RTD, los usuarios encontrarán la opción "Cargar documentos para el programa LiVE de RTD" en la *página Firma de su solicitud*.

Para quienes tengan su documentación (foto y, en algunos casos, comprobante de ingresos) disponible para cargarla en el momento de la solicitud, haga clic en el botón **Cargar documento**.

Para quienes no tengan su documentación disponible para cargarla en el momento de la solicitud, pase a la página 4 para obtener información sobre cómo cargar documentos después de haber presentado la solicitud.

Atrás Enviar







2. Seleccione la información sobre el documento que desea cargar en el menú Tipo de documento.

Las opciones incluyen:

- Ingreso
- Fotografía
- 3. Haga clic en Seleccionar archivo.

Se mostrará el directorio de archivos del equipo en el que podrá seleccionar un archivo.

*Nota:* Se indica la información sobre los tipos y tamaño de archivo aceptables.

4. El nombre del archivo seleccionado aparece al lado de **Seleccionar archivo**.

Para cargar el documento seleccionado, haga clic en Siguiente.

Sugerencia: Puede seleccionar de nuevo Seleccionar archivo si desea cargar otro archivo.

5. Revise los detalles para confirmar el envío y haga clic en **Cargar** (o en **Atrás**, según sea necesario).

Sugerencia: Los archivos deben pesar menos de 3 MB

Carga de documentos para RTD



6. Después de seleccionar Cargar, aparecerá uno de los siguientes resultados:

- La carga se realizó correctamente: Haga clic en la X en la esquina superior derecha para cerrar el mensaje.
- Error al cargar: Indica que no se realizó la carga y que se puede intentar de nuevo en otro momento.
- Un mensaje de información en rojo, que puede indicar que se requiere un tipo de archivo diferente.

## Carga de documentos después del envío de la solicitud

Para quienes no cargaron los documentos en el momento de presentar la solicitud del programa LiVE de RTD, los documentos deben cargarse desde una función a la que se accede por medio de la sección Explorar beneficios en la página de inicio de PEAK.

Tenga en cuenta lo siguiente: Este recurso es específico para quienes solicitan el programa LiVE de RTD.





1. En la página de inicio de PEAK, seleccione **Explorar** beneficios.

2. Seleccione la opción **Cargar documento RTD** en la parte inferior del menú.

Ayúdenos a encontrar su soli Requerido	icitud o caso						
"Nombre			*Apellido				
Ingrese su nombre			Ingrese su	apellido			
* Fecha de nacimiento			*Número e	le seguimiento			
MM 🔻 DD	• mm	•	Ingrese nú	mero de seguimiento			
					Encontrarm	i solicitud	

Ayúdenos a enco	ontrar su solicitud o caso		
*Nombre		*Apellido	
James		Traffic	
* Fecha de nacimiento		*Número de seguimiento	
08 🔻 21	▼ 1987	▼ ■	

arga del documento				
Cargando documento	<b></b>			
Díganos qué tipo de documento cargará Cargue un	documento a la vez.			
O Photo		)		
<b>`</b>				
Adjuntar un archivo				

<b>PEAK</b>	Hogar	Explorar beneficios ~	Encontrar recursos 🗸	Recibir ayuda 🗸	English	Iniciar sesión
Carga del documento						
Cargando documento	to a la vez.					
Photo						
Adjuntar un archivo						



3. En la página *Cargar documento RTD*, proporcione la información solicitada.

4. Cuando se haya añadido toda la información, seleccione **Encontrar mi solicitud.** 

5. Una vez que se haya validado que la información introducida coincide con una solicitud existente, aparecerá la página *Cargar documento*.

Seleccione el tipo de documento: Ingreso (Income) o Fotografía (Photo)

6. Seleccione Cargar documento.

Se mostrará el directorio de archivos del equipo en el que podrá seleccionar un archivo.

7. Aparecerá el nombre del archivo seleccionado. Seleccione **Listo** para completar la carga del documento.

Nota: Si existe un problema con un archivo, la información se mostrará en rojo. Seleccione el botón **Entendido** para volver y seleccionar otro archivo.

	Cargar archivos		
Case Info.docx 190 KB	Solo puede cargar estos tipos de archivo; jpg. jpeg, tif, tiff, pdf, png.		
Se han cargado 0 de 1 archivo	Loten		



8. Después de hacer clic en cargar, los usuarios verán un mensaje de éxito. Para cargar otro documento de la misma persona, seleccione Cargar otro documento para el mismo persona.

¡Felicitaciones! Ha completado la Carga de documentos

