

Mục VI Thủ tục Khiếu nại

Bất kỳ người nào tin rằng mình đã bị loại khỏi việc tham gia hoặc bị từ chối các lợi ích của các chương trình, hoạt động hoặc dịch vụ của RTD do phân biệt đối xử trên cơ sở chủng tộc, màu da hoặc nguồn gốc quốc gia có thể nộp đơn khiếu nại Mục VI với RTD.

Đơn khiếu nại phải được nộp trong vòng 180 ngày kể từ ngày bị cáo buộc phân biệt đối xử. RTD cho phép sử dụng đại diện để nộp đơn khiếu nại thay mặt cho người khiếu nại. Tất cả thông tin liên lạc sau khi khiếu nại sẽ chủ yếu được chuyển đến đại diện của người khiếu nại và người khiếu nại thứ hai.

Sau khi nộp đơn khiếu nại, RTD sẽ xem xét đơn khiếu nại và xác định xem chúng tôi có thẩm quyền giải quyết hay không. Khách hàng sẽ nhận được thư xác nhận thông báo cho họ biết liệu khiếu nại có được RTD điều tra hay không trong vòng bảy (7) ngày làm việc kể từ khi khiếu nại được nộp. Trừ khi RTD quy định một khoảng thời gian dài hơn, người khiếu nại sẽ có mười (10) ngày kể từ ngày nhận được thư yêu cầu thông tin cho điều tra viên RTD được chỉ định trong vụ việc.

Điều tra viên có thể phỏng vấn bất kỳ cá nhân nào có tên là nhân chứng và bất kỳ cá nhân nào khác có thể cung cấp thông tin. Nếu cần thêm thông tin để giải quyết vụ việc, RTD có thể liên hệ với người khiếu nại hoặc nhân chứng. Nếu người khiếu nại không liên hệ với điều tra viên của RTD hoặc không nhận được thông tin bổ sung trong thời hạn yêu cầu, RTD có thể đóng hồ sơ về mặt hành chính. Một vụ án cũng có thể bị kết thúc về mặt hành chính nếu người khiếu nại không còn muốn theo đuổi vụ việc của họ.

RTD nói chung sẽ hoàn tất cuộc điều tra trong vòng sáu mươi (60) ngày kể từ ngày nhận được đơn khiếu nại đã điền đầy đủ thông tin. Mặc dù RTD cố gắng giải quyết kịp thời các khiếu nại, quy trình này sẽ khác nhau tùy thuộc vào mức độ phức tạp của khiếu nại, các cá nhân liên quan và các yếu tố khác. Sau khi cuộc điều tra kết thúc, người khiếu nại sẽ nhận được thư phản hồi cuối cùng thông báo kết quả khiếu nại.

Nếu người khiếu nại không đồng ý với quyết định của RTD, họ có thể yêu cầu xem xét lại bằng cách gửi yêu cầu bằng văn bản đến Người quản lý Công bằng Chuyển tuyến của RTD trong vòng bảy (7) ngày sau ngày RTD gửi thư, nêu rõ cơ sở cụ thể để xem xét lại. Người quản lý Công bằng Chuyển tuyến sẽ thông báo cho người khiếu nại về quyết định chấp nhận hoặc từ chối yêu cầu xem xét lại của họ trong vòng mười (10) ngày. Trong trường hợp việc xem xét lại được chấp thuận, Người quản lý Công bằng Chuyển tuyến sẽ gửi thư xác định cho người khiếu nại sau khi hoàn thành việc xem xét lại.

Mẫu Giấy Khiếu Nại Tiêu Đề VI



Tiêu Đề VI của Đạo Luật Dân Quyền 1964 tuyên bố “Không một người nào tại Hoa Kỳ, vì lý do chủng tộc, màu da, hoặc nguồn gốc quốc gia, mà không được tham gia, bị khước từ nhận các phúc lợi, hoặc phải chịu sự phân biệt đối xử trong bất kỳ chương trình hay hoạt động nào được liên bang tài trợ.”

Xin vui lòng cung cấp thông tin cần thiết sau đây để xử lý khiếu nại của quý vị. Chúng tôi sẵn sàng giúp đỡ nếu quý vị có yêu cầu. Xin hoàn thành mẫu giấy này và gửi qua bưu tín hoặc giao đến:

Regional Transportation District, Transit Equity Office, 1660 Blake Street BLK-31, Denver, CO 80202. Quý vị có thể liên hệ với văn phòng chúng tôi từ thứ Hai - thứ Sáu từ 8 giờ sáng đến 5 giờ chiều theo số 303-299-6000, hoặc quý vị có thể gửi email cho văn phòng chúng tôi theo địa chỉ titlecomplaints@rtd-denver.com.

- Họ Tên Người Khiếu Nại: _____
- Địa Chỉ: _____
- Thành Phố: _____ Tiểu Bang: _____ Mã Zip: _____
- Số Điện Thoại (Nhà Riêng): _____ (Nơi Làm Việc): _____
- Người bị phân biệt đối xử (nếu không phải là người khiếu nại)
Họ Tên: _____
Địa Chỉ: _____
Thành Phố: _____ Tiểu Bang: _____ Mã Zip: _____
- Lý do bị phân biệt đối xử? (Đánh dấu tất cả những mục thích hợp)
 Chủng Tộc Màu Da Nguồn Gốc Quốc Gia
- Ngày xảy ra sự việc phân biệt đối xử: _____
- Mô tả quý vị đã bị phân biệt đối xử như thế nào. Những gì đã xảy ra và người chịu trách nhiệm? Nếu cần thêm giấy, hãy đính kèm những tờ giấy bổ sung hoặc sử dụng mặt sau của mẫu này.
- Những đại diện nào của RTD có liên quan?
- Sự việc xảy ra ở đâu? Xin vui lòng cung cấp địa điểm, số xe bus, tên tài xế, vv.

11. Có nhân chứng không? Xin vui lòng cung cấp thông tin liên lạc của họ.

Họ Tên: _____
Địa Chỉ: _____
Thành Phố: _____ Tiểu Bang: _____ Mã Zip: _____
Số Điện Thoại: (Nhà Riêng) _____ (Nơi Làm Việc): _____
Email: _____

Họ Tên: _____
Địa Chỉ: _____
Thành Phố: _____ Tiểu Bang: _____ Mã Zip: _____
Số Điện Thoại: (Nhà Riêng) _____ (Nơi Làm Việc): _____
Email: _____

Họ Tên: _____
Địa Chỉ: _____
Thành Phố: _____ Tiểu Bang: _____ Mã Zip: _____
Số Điện Thoại: (Nhà Riêng) _____ (Nơi Làm Việc): _____
Email: _____

12. Quý vị đã nộp giấy khiếu nại này lên các cơ quan liên bang, tiểu bang, hoặc địa phương; hoặc đến một tòa án liên bang hoặc tiểu bang chưa?

(Đánh dấu vào mục thích hợp) Có Không

Nếu câu trả lời là có, hãy đánh dấu vào mỗi cơ quan quý vị đã nộp khiếu nại:

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Cơ Quan Liên Bang | <input type="checkbox"/> Tòa Án Liên Bang | <input type="checkbox"/> Cơ Quan Tiểu Bang |
| <input type="checkbox"/> Tòa Án Tiểu Bang | <input type="checkbox"/> Cơ Quan Địa Phương | <input type="checkbox"/> Khác |

13. Vui lòng cung cấp thông tin của người liên lạc của cơ quan mà quý vị đã nộp khiếu nại:

Họ Tên: _____
Địa Chỉ: _____
Thành Phố: _____ Tiểu Bang: _____ Mã Zip: _____
Ngày Nộp: _____

Ký vào khoảng trống bên dưới. Đính kèm bất kỳ tài liệu nào mà quý vị cho rằng nó chứng minh cho khiếu nại của quý vị.

Chữ Ký Của Người Khiếu Nại

Chữ Ký Ngày