

Mtu yeyote anayeamini kuwa hajajumuishwa kwenye ushiriki au amenyimwa fidia za mipango, shughuli au huduma za RTD kutokana na ubaguzi kwa msingi wa mbari, rangi au asili ya taifa, anaweza kuwasilisha malalamishi ya Title VI kwa RTD.

Lazima malalamishi yawasilishwe ndani ya siku 180 kutoka tarehe ya ubaguzi unaodaiwa. RTD inaruhusu matumizi ya mwakilishi kuwasilisha malalamishi kwa niaba ya mlalamikaji. Mawasiliano yote kutokana na malalamishi yataelekezwa kwa mwakilishi wa mlalamikaji kwanza na baadaye kwa mlalamikaji.

Pindi malalamishi yanapowasilishwa, RTD itayapitia na kuamua ikiwa tuna mamlaka ya kisheria. Mteja atapokea barua ya uthibitishaji ikimfahamisha ikiwa malalamishi yatachunguzwa na RTD ndani ya siku saba (7) za kazi kutoka wakati malalamishi yaliwasilishwa. Isipokuwa kipindi kirefu kibainishwe na RTD, mlalamikaji atakuwa na siku kumi (10) kutoka tarehe ya barua kutuma maelezo yaliyoombwa kwa mchunguzi wa RTD aliyepewa jukumu la kusimamia kesi.

Mchunguzi anaweza kumhoji mtu yeyote aliyetajwa kuwa shahidi ambaye huenda akawa na taarifa. Ikiwa maelezo zaidi yanahitajika ili kusuluhisha kesi, RTD inaweza kuwasiliana na mlalamikaji au shahidi. Ikiwa mlalamikaji hatawasiliana na mchunguzi wa RTD au hatapokea maelezo zaidi ndani ya muda unaohitajika, RTD inaweza kuifunga kesi kulingana na sheria. Kesi inaweza kufungwa kisheria pia ikiwa mlalamikaji hana haja tena ya kuendelea na kesi yake.

RTD kwa jumla itakamilisha uchunguzi ndani ya siku sitini (60) kutoka wakati wa kupokea fomu ya malalamishi iliyojazwa kikamilifu. Ingawa RTD inajitahidi kusuluhisha malalamishi haraka, mchakato huu utatofautiana kutegemea na uzito wa malalamishi, wahasika na masuala mengine. Pindi uchunguzi unapokamilika, mlalamikaji atapokea barua ya majibu ya mwisho kuhusu malalamishi.

Ikiwa mlalamikaji hakubaliani na uamuzi wa RTD, anaweza kuomba tathmini kwa kuwasilisha ombi kwa Meneja wa RTD's Transit Equity kwa njia ya maandishi ndani ya siku saba (7) baada ya tarehe ya barua ya RTD, akitaja bayana msingi wa tathmini. Meneja wa Transit Equity atamwarifu mlalamikaji kuhusu uamuzi wao wa kukubali au kukataa tathmini ndani ya siku kumi (10). Katika hali ambapo tathmini inaruhusiwa, Meneja wa Transit Equity atampa mlalamikaji barua ya uamuzi baada ya kukamilisha mapitio ya tathmini.

# Anwani VI Fomu ya Malalamiko



Anwani VI ya Sheria ya Haki ya Raia ya 1964 inasema kuwa “Hakuna mtu Marekani, kwa msingi wa mbari, rangi au taifa la asili, atatenganishwa na, kushiriki katika, kunyimwa manufaa ya, au kubaguliwa chini ya mpango wowote unaopokea usaidizi wa kifedha kutoka serikali ya ushirikisho.”

Tafadhali toa taarifa ifuatayo ambayo ni muhimu ili kuchakata malalamiko yako. Usaidizi unapatikana utakapoomba. Kamilisha fomu hii na kutituma au kuileta kwa:

Regional Transportation District, Transit Equity Office, 1660 Blake Street BLK-31, Denver, CO 80202.  
Unaweza kufika katika ofisi yetu Jumatatu hadi Ijumaa kuanzia saa 2 asubuhi hadi saa 11 jioni kupitia 303-299-6000, au unaweza kutumia ofisi yetu barua pepe kupitia [titlevicomplaints@rtd-denver.com](mailto:titlevicomplaints@rtd-denver.com).

1. Jina la Mlalamikaji: \_\_\_\_\_
2. Anwani: \_\_\_\_\_
3. Jiji: \_\_\_\_\_ Jimbo: \_\_\_\_\_ Msimbo wa ZIP: \_\_\_\_\_
4. Nambari ya Simu (Nyumbani): \_\_\_\_\_ (Biashara): \_\_\_\_\_
5. Mtu aliyebaguliwa (iwapo ni tofauti na mlalamikaji)  
Jina: \_\_\_\_\_  
Anwani: \_\_\_\_\_  
Jiji: \_\_\_\_\_ Jimbo: \_\_\_\_\_ Msimbo wa ZIP: \_\_\_\_\_
6. Ubaguzi huo ulikuwa unahusu nini? (Teua zote zinazotumika)  
\_\_\_ Mbari                      \_\_\_ Rangi                      \_\_\_ Taifa la Uasili
7. Tarehe ya tukio lililosababisha ubaguzi: \_\_\_\_\_
8. Fafanua jinsi ambavyo ulibaguliwa. Nini ilifanyika na ni nani alikuwa anawajibika? Kwa ajili ya nafasi zaidi, ambatisha karatasi za ziada nyuma ya fomu hii.
9. Wawakilishi wepi wa RTD walihusika?
10. Tukio hilo lilifanyika wapi? Tafadhali toa eneo, nambari ya basi, jina la dereva, n.k.

# Anwani VI Fomu ya Malalamiko (ukurasa wa 2)



**11. Mashahidi? Tafadhali toa maelezo yao ya mawasiliano.**

Jina: \_\_\_\_\_

Anwani: \_\_\_\_\_

Jiji: \_\_\_\_\_ Jimbo: \_\_\_\_\_ Msimbo wa ZIP: \_\_\_\_\_

Nambari za Simu: (Nyumbani) \_\_\_\_\_ (Biashara): \_\_\_\_\_

Barua pepe: \_\_\_\_\_

Jina: \_\_\_\_\_

Anwani: \_\_\_\_\_

Jiji: \_\_\_\_\_ Jimbo: \_\_\_\_\_ Msimbo wa ZIP: \_\_\_\_\_

Nambari za Simu: (Nyumbani) \_\_\_\_\_ (Biashara): \_\_\_\_\_

Barua pepe: \_\_\_\_\_

Jina: \_\_\_\_\_

Anwani: \_\_\_\_\_

Jiji: \_\_\_\_\_ Jimbo: \_\_\_\_\_ Msimbo wa ZIP: \_\_\_\_\_

Nambari za Simu: (Nyumbani) \_\_\_\_\_ (Biashara): \_\_\_\_\_

Barua pepe: \_\_\_\_\_

**12. Je, uliandikisha malalamiko haya na muungano, jimbo au shirika lingine la dani; au na mahakama ya muungano au jimbo?**

(Weka alama kwenye nafasi inayofaa) \_\_\_\_\_ Ndiyo \_\_\_\_\_ La

Iwapo jibu ni ndiyo, weka alama kwenye kila shirika ambalo liliandikiwa mashtaka:

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Shirika la Muungano | <input type="checkbox"/> Mahakama ya Muungano | <input type="checkbox"/> Shirika la Jimbo |
| <input type="checkbox"/> Mahakama ya Jimbo   | <input type="checkbox"/> Shirika la Ndani     | <input type="checkbox"/> Nyingine         |

**13. Tafadhali toa maelezo ya mawasiliano ya shirika ambalo uliandikisha malalamiko hayo nayo:**

Jina: \_\_\_\_\_

Anwani: \_\_\_\_\_

Jiji: \_\_\_\_\_ Jimbo: \_\_\_\_\_ Msimbo wa ZIP: \_\_\_\_\_

Tarehe Uliyoandikisha: \_\_\_\_\_

**Tia saini kwenye malalamiko hayo katika nafasi inayofuata. Ambatisha nyaraka zozote unazoamini kuwa zinaauni malalamiko yako.**

\_\_\_\_\_ Saini ya Mlalamikaji

\_\_\_\_\_ Tarehe ya Saini