టైటిల్ VI ఫిర్యాదు విధానం

జాతి, రంగు లేదా జాతీయత ఆధారంగా RTD ప్రోగ్రామ్‌లు, కార్యకలాపాలు, లేదా సర్వీస్‌ల పాల్గొనడం నుంచి అతడు లేదా ఆమెని మినహాయించినట్లుగా లేదా ఏవైనా ప్రయోజనాలు నిరాకరించినట్లుగా ఎవరైనా వ్యక్తి విశ్వసించినట్లయితే, వారు RTDకి టైటిల్ VI ఫిర్యాదు చేయవచ్చు.

ఆరోపించిన వివక్ష తేదీ నుంచి 180 రోజుల్లోగా విధిగా ఫిర్యాదును నమోదు చేయాలి. ఫిర్యాదుదారుడి తరఫున ఫిర్యాదు ఫైలు చేయడానికి ప్రతినిధిని ఉపయోగించడానికి RTD అనుమతిస్తుంది. ఫిర్యాదు అనంతరం మొత్తం కమ్యూనికేషన్‌ను ప్రాథమికంగా ఫిర్యాదుదారుడి ప్రతినిధికి తరువాత ఫిర్యాదుదారుడికి పంపుతుంది.

ఫిర్యాదు ఫైలు చేసిన తరువాత, RTD ఫిర్యాదును సమీక్షిస్తుంది, దానికి సంబంధించిన అధికారిక న్యాయపరిధి ఉన్నదా అని నిర్ధారిస్తుంది. ఫిర్యాదుదారుడు ఫిర్యాదు చేసినప్పటి నుంచి ఏడు (7) పనిదినాల్లోగా RTD ద్వారా ఫిర్యాదుపై దర్యాప్తు చేపట్టబడుతుందా లేదా అని సమాచారం ఇచ్చే ఎక్‌నాలెడ్జ్‌మెంట్ లేఖను ఫిర్యాదుదారుడు అందుకుంటాడు. RTD ద్వారా నిర్దిష్ట కాలవ్యవధిని పేర్కొనకపోతే, అభ్యర్థించిన సమాచారాన్ని ఫిర్యాదుదారుడు కేసును అసైన్ చేసిన RTD ఇన్వెస్టిగేటర్ నుంచి లేఖ అందుకున్న పది (10) రోజుల్లోగా పంపాల్సి ఉంటుంది.

సాక్షులుగా పేర్కొన్న ఎవరైనా వ్యక్తులను, సమాచారం ఉన్న ఎవరైనా ఇతర వ్యక్తులను ఇన్వెస్టిగేటర్ ఇంటర్వ్యూ చేయవచ్చు. కేసును పరిష్కరించడానికి మరింత సమయం అవసరం అయితే, ఫిర్యాదుదారుడు లేదా సాక్షిని RTD సంప్రదిస్తుంది. RTD ఇన్వెస్టిగేటర్‌ని ఫిర్యాదుదారుడు సంప్రదించలేకపోయినా లేదా నిర్ధారిత కాలవ్యవధిలోగా అవసరమైన సమాచారాన్ని పొందలేకపోయినట్లయితే, RTD అడ్మినిస్ట్రేటివ్‌గా కేసును ముగించవచ్చు. ఫిర్యాదుదారుడు ఇకపై తమ కేసును కొనసాగించడానికి ఇష్టపడకపోయినా కూడా, కేసును అడ్మినిస్ట్రేటివ్‌గా ముగించవచ్చు.

పూర్తి చేసిన ఫిర్యాదు ఫారం అందుకున్న అరవై (60) రోజుల్లోగా RTD సాధారణంగా తన దర్యాప్తును పూర్తి చేస్తుంది. RTD సకాలంలో ఫిర్యాదులను పరిష్కరించాలని కృషి చేసినప్పటికీ, ఫిర్యాదు సంక్లిష్టత, అందులో ఇమిడి ఉన్న వ్యక్తులు, ఇతర కారకాలపై ఆధారపడి ఈ ప్రక్రియ భిన్నంగా ఉంటుంది. దర్యాప్తు ముగిసిన తరువాత, పిర్యాదుదారుడు ఫిర్యాదుకు సంబంధించిన తుది ప్రతిస్పందన అందుకుంటాడు.

ఫిర్యాదుదారుడు RTD నిర్ణయంతో ఏకీభవించనట్లయితే, RTD లేఖ అందుకున్న ఏడు (7) రోజుల్లోగా, తిరిగి పరిశీలించడానికి ఆధారాన్ని ప్రత్యేకంగా పేర్కొంటూ RTD ట్రాన్సిట్ ఈక్విటీ మేనేజర్‌కు రాతపూర్వంగా ఒక అభ్యర్ధన సబ్మిట్ చేయడం ద్వారా తిరిగి పరిశీలించాలని వారు అభ్యర్ధించవచ్చు. తిరిగి పరిశీలించాలనే అభ్యర్ధనను ఆమోదించడం లేదా తిరస్కరించడానికి సంబంధించిన తమ నిర్ణయాన్ని ట్రాన్సిట్ ఈక్విటీ మేనేజర్ పది (10) రోజుల్లోగా ఫిర్యాదుదారుడికి తెలియజేస్తారు. తిరిగి పరిశీలించడాన్ని మంజూరు చేసిన సందర్భాల్లో, పున:పరిశీలన సమీక్ష పూర్తయిన తరువాత ట్రాన్సిట్ ఈక్విటీ మేనేజర్ ఫిర్యాదుదారుడికి ఒక నిర్ధారణ లేఖను జారీ చేస్తాడు.

టైటిల్ VI కంప్లైంట్ ఫామ్

RTD

1964 నాటి పౌర హక్కుల చట్టంలోని టైటిల్ VI ఏం చెప్తుందంటే, "అమెరికాలో నివసించే ఏ వ్యక్తి కూడా జాతి, రంగు, పుట్టిన దేశం అనే కారణాల చేత ఫెడరల్ ఆర్థిక సాయం అందుకునే ఏ పని లేదా ఏదేని కార్యక్రమంలో పాల్గొనకుండా చేయడం, ప్రయోజనాలు అందకుండా చేయడం, లేదా వివక్షకు గురి చేయడం వంటివి చేయరాదు."

మీ ఫిర్యాదును ప్రాసెస్ చేసేందుకు దిగువ పేర్కొన్న సమాచారాన్ని దయచేసి అందించండి. విజ్ఞప్తి చేసినట్టు అయితే సాయం లభిస్తుంది. ఈ ఫామ్ నింపి దానిని మెయిల్ లేదా దిగువ చిరునామాకు పంపించండి:

Regional Transportation District, Transit Equity Office, 1660 Blake Street BLK-31, Denver, CO 80202. మా కార్యాలయాన్ని మీరు సోమవారం నుంచి శుక్రవారం 8-5 మధ్యన 303-299-6000 లో సంప్రదించవచ్చు. లేదా మా కార్యాలయానికి titlevicomplaints@rtd-denver.com ఈమెయిల్ చేయవచ్చు..

---

1. ఫిర్యాదిదారు పేరు: ____________________

2. చిరునామా: ____________________

3. నగరం: ____________________ రాష్ట్రం: ____________ జిప్ కోడ్: ________

4. టెలిఫోన్ (నివాసం): ____________________ (వ్యాపారం): ____________

5. ఏ వ్యక్తిపై వివక్ష చూపడం జరిగింది (ఒకవేళ ఫిర్యాదిదారు కానట్టు అయితే)

పేరు: ____________________

చిరునామా: ____________________

నగరం: ____________________ రాష్ట్రం: ____________ జిప్ కోడ్: ________

6. వివక్ష దేనిపై ఆధారపడి ఉంది? (వర్తించే అన్నింటిని చెక్ చేయండి)

____ జాతి ____ రంగు ____ పుట్టిన దేశం

7. వివక్షకు దారితీసిన సంఘటన జరిగిన తేదీ: ____________

8. మీపై జరిగిన వివక్షను తెలియజేయండి. ఏం జరిగింది, ఎవరు దానికి బాధ్యులు? మరింత సమాచారం తెలియజేసేందుకు అదనపు పేపర్ షీట్లు అటాచ్ చేయండి లేదా ఫామ్ వెనుక వైపు భాగాన్ని ఉపయోగించండి.

9. RTD ప్రతినిధుల ప్రమేయం ఎలా ఉంది?

10. ఈ ఘటన ఎక్కడ చోటు చేసుకుంది? ప్రదేశం, బస్సు నెంబర్, డ్రైవర్ పేరు వంటివి దయచేసి అందించండి.

టైటిల్ VI కంప్లైంట్ ఫామ్ (పేజీ 2)

RTD

11. సాక్షులు? వారిని సంప్రదించే సమాచారాన్ని అందించండి.

పేరు: ____________________

చిరునామా: ____________________

నగరం: ____________________ రాష్ట్రం: __________ జిప్ కోడ్: __________

టెలిఫోన్ నెంబర్లు: (నివాసం)____________________ (వ్యాపారం): __________

ఈమెయిల్: ____________________

పేరు: ____________________

చిరునామా: ____________________

నగరం: ____________________ రాష్ట్రం: __________ జిప్ కోడ్: __________

టెలిఫోన్ నెంబర్లు: (నివాసం)____________________ (వ్యాపారం): __________

ఈమెయిల్: ____________________

పేరు: ____________________

చిరునామా: ____________________

నగరం: ____________________ రాష్ట్రం: __________ జిప్ కోడ్: __________

టెలిఫోన్ నెంబర్లు: (నివాసం)____________________ (వ్యాపారం): __________

ఈమెయిల్: ____________________

12. మీరు ఈ ఫిర్యాదును ఇతర ఫెడరల్, రాష్ట్ర లేదా స్థానిక ఏజెన్సీ లేదా ఫెడరల్ లేదా రాష్ట్ర కోర్టులో ఫైల్ చేశారా?

(తగిన ప్రదేశాన్ని చెక్ చేయండి) _____అవును _____కాదు

మీ సమాధానం అవును, ఏ ఏజెన్సీ దగ్గర ఫిర్యాదు ఫైల్ చేశారో చెక్ చేయండి:

☐ ఫెడరల్ ఏజెన్సీ	☐ ఫెడరల్ కోర్టు	☐ రాష్ట్ర ఏజెన్సీ
☐ రాష్ట్ర న్యాయస్థానం	☐ స్థానిక ఏజెన్సీ	☐ ఇతరములు

13. మీరు కూడా ఫిర్యాదు చేసిన విషయానికి సంబంధించి ఏజెన్సీకి సంప్రదించే వ్యక్తి సమాచారం అందించండి:

పేరు: ____________________

చిరునామా: ____________________

నగరం: ____________________ రాష్ట్రం: __________ జిప్ కోడ్: __________

ఫైల్ చేసిన తేదీ:____________________

దిగువనున్న ఖాళీ స్థలంలో ఫిర్యాదు సంతకం చేయండి. మీ ఫిర్యాదుకు బలం చేకూర్చుతాయని మీరు భావించే డాక్యుమెంట్లు ఏమైనా ఉంటే దీనికి అటాచ్ చేయండి.

____________________ ____________________

ఫిర్యాదిదారు సంతకం సంతకం తేదీ