

Toute personne qui pense avoir été exclue de la participation aux programmes, activités ou services de RTD ou s'être vu refuser les avantages de ces derniers en raison d'une discrimination fondée sur la race, la couleur ou l'origine nationale peut porter une plainte au titre VI auprès de RTD.

La plainte doit être déposée dans les 180 jours suivant la date de la discrimination présumée. RTD permet le recours à un représentant pour déposer une plainte au nom du plaignant. Toute communication faisant suite à la plainte sera adressée au représentant du plaignant en premier lieu et au plaignant en second lieu.

Une fois qu'une plainte est déposée, RTD l'examinera et déterminera si on est compétent. Le client recevra un accusé de réception l'informant que la plainte fera l'objet d'une enquête par RTD dans un délai de sept (7) jours ouvrables à compter de la date de dépôt de la plainte. Sauf si un délai plus long est spécifié par RTD, le plaignant disposera de dix (10) jours à compter de la date de la lettre pour envoyer les informations demandées à l'enquêteur de RTD affecté à l'affaire.

L'enquêteur peut interroger les personnes citées comme témoins et toute autre personne ayant des informations. Si des informations supplémentaires sont nécessaires pour résoudre le cas, RTD peut contacter à la fois le plaignant et le témoin. Si l'enquêteur de RTD n'est pas contacté par le plaignant ou ne reçoit pas les informations supplémentaires dans les délais requis, RTD peut clôturer administrativement l'affaire. Cette dernière peut également être classée administrativement si le plaignant n'est plus intéressé à donner suite à l'affaire.

RTD mènera généralement une enquête dans les soixante (60) jours suivant la réception d'un formulaire de plainte dûment rempli. Bien que RTD s'efforce de résoudre rapidement les plaintes, ce processus varie selon la complexité de la plainte, les personnes impliquées et d'autres facteurs. Une fois l'enquête terminée, le plaignant recevra une lettre de réponse finale à sa plainte.

Si un plaignant n'est pas d'accord avec la décision de RTD, il peut demander un réexamen en soumettant une demande par écrit au responsable de l'équité dans le transport en commun de RTD dans les sept (7) jours suivant la date de la lettre de RTD, en indiquant de manière spécifique la base du réexamen. Le responsable de l'équité dans le transport en commun informera le plaignant de sa décision d'accepter ou de rejeter la demande de réexamen dans les dix (10) jours. Dans les cas où le réexamen est accordé, le responsable de l'équité en matière de transport (Transit Equity Manager) en commun enverra une lettre de détermination au plaignant à la fin de l'examen du réexamen.

Titre VI - Formulaire de plainte



En vertu du Titre VI de la Convention sur les Droits Civils de 1964, "Personne aux États-Unis ne sera, pour des raisons de race, de couleur ou d'origine nationale, exclu de la participation à tout programme ou activité bénéficiant d'une aide financière fédérale, ne se verra refuser les avantages de ce programme ou activité, ni ne sera soumis à une discrimination".

Please provide the following information necessary in order to process your complaint. Assistance is available upon request. Complete this form and mail or deliver to:

Regional Transportation District, Transit Equity Office, 1660 Blake Street BLK-31, Denver, CO 80202. You can reach our office Monday-Friday from 8-5 at 303-299-6000, or you can email our office at titlevicomplaints@rtd-denver.com.

1. Nom du Plaignant : _____
2. Adresse : _____
3. Ville : _____ État : _____ Code Postal : _____
4. Numéro de Téléphone (Domicile) : _____ (Entreprise) : _____
5. Personne faisant l'objet d'une discrimination (si autre que le plaignant)
Nom : _____
Adresse : _____
Ville : _____ État : _____ Code Postal : _____
6. En quoi consisterait la discrimination ? (Cochez tout ce qui s'applique)
 Race Couleur L'origine nationale
7. Date de l'incident entraînant la discrimination :
8. Veuillez décrire comment vous avez été discriminé(e). Que s'est-il passé et qui est responsable ? Pour plus d'espace, veuillez annexer des feuilles supplémentaires au verso du formulaire.
9. Quels représentants de la RTD ont été impliqués ?
10. Où l'incident a-t-il eu lieu ? Veuillez indiquer le lieu, le numéro du bus, le nom du conducteur, etc.

Titre VI - Formulaire de Plainte (page 2)



11. Témoins ? Veuillez fournir leurs coordonnées.

Nom : _____

Adresse : _____

Ville : _____ État : _____ Code Postal : _____

Numéros de Téléphone : (Domicile) _____ (Entreprise) : _____

E-mail : _____

Nom : _____

Adresse : _____

Ville : _____ État : _____ Code Postal : _____

Numéros de Téléphone : (Domicile) _____ (Entreprise) : _____

E-mail : _____

Nom : _____

Adresse : _____

Ville : _____ État : _____ Code Postal : _____

Numéros de Téléphone : (Domicile) _____ (Entreprise) : _____

E-mail : _____

12. Est-ce que vous avez adressé cette plainte à un autre organisme fédéral, étatique ou local, ou à un tribunal fédéral ou étatique ? (Cochez la case correspondante) Oui Non

Dans ce cas, cochez chaque organisme auprès duquel la plainte a été déposée :

Organisme Fédéral

Tribunal Fédéral

Agence d'Etat

Tribunal d'État

Agence Locale

Autre

13. Veuillez fournir les coordonnées de la personne de contact de l'agence auprès de laquelle vous avez également enregistré la plainte :

Nom : _____

Adresse : _____

Ville : _____ État : _____ Zip Code: _____

Numéros de Téléphone : (Domicile) _____ (Entreprise) : _____

Date d'enregistrement : _____

Veillez signer la plainte dans l'espace ci-dessous. Veillez annexer tout document qui, selon vous, appuie votre plainte.

Signature du plaignant

Date de signature